

玉溪市总工会

玉溪市人力资源和社会保障局

玉溪市工业和信息化局

玉溪市科学技术局

文件

玉工通〔2024〕2号

## 关于开展玉溪市第八届职工技术创新成果 评选活动的通知

各县（市、区）总工会、人力资源和社会保障局、科学技术局、工业和信息化局，市直各基层工会：

为进一步激发全市广大职工创新热情和创新潜能，促进技术成果转化，推进我市实施创新驱动发展战略，经研究，决定开展玉溪市第八届职工创新成果评选活动。现将有关事项

项通知如下：

### 一、评选范围及名额

(一) 评选范围。近五年以来，全市各类企事业单位职工在开展群众性技术创新活动中取得的技术创新成果、先进操作（工作）法和合理化建议（金点子）。

(二) 评选名额。全市拟评选 20 项技术创新成果、5 项先进操作（工作）法、5 项合理化建议（金点子）。

### 二、组织领导

为组织好全市职工创新成果的申报评选工作，成立玉溪市第八届职工技术创新成果评选工作领导小组，对申报评选工作进行统一领导。领导小组成员如下：

组 长：孙金会 市人大常委会副主任、市总工会主席  
副组长：李卫东 市总工会党组书记、常务副主席  
董 波 市人力资源社会保障局党组成员、副局长  
周丽琼 市科技局副局长  
黄建华 市工信局党组成员、副局长  
郭荣兴 市总工会党组成员、副主席  
郭春梅 市总工会党组成员、副主席  
刘 麟 市总工会副主席  
成 员：普正洪 市总工会四级调研员  
张 鹏 市总工会法律维权和劳动经济部部长  
孙晓丹 市人力资源社会保障局职业能力建设科科长

张发明 市工信局人事科科长

胡 晓 市科技局政策法规科负责人

殷梦苑 市总工会法律维权和劳动经济部工作人员

领导小组下设评审办公室在市总工会，办公室主任由郭荣兴同志兼任，办公室副主任由张鹏同志兼任。

### 三、申报要求

(一) 申报名额。各县(市、区)总工会需申报技术创新成果不少于2项，其它不少于1项。市直各基层工会申报不受名额限制。

(二) 申报材料。各申报单位要认真阅知《关于印发〈玉溪市职工技术创新成果评选奖励管理办法(暂行)〉的通知》(玉工发〔2019〕11号)，准确、如实填报申报材料。

请各申报单位认真审核申报材料，对照附件5，按顺序依次装订(需附目录)：1.职工技术创新成果申报表(见附件2)；2.成果简介(500字左右)；3.有助于说明成果先进性、新颖性和实用性的说明材料(2000字左右)；4.权威机构的查新报告、鉴定结论、验收结论等；5.统计数据对比、直接效益等相关证明材料；6.专利证书、荣誉证书和获奖证书等相关证明材料；7.其他支撑材料(涉密材料须特殊注明)。

各县(市、区)总工会、市直各基层工会需在收集汇总本地区、本单位创新成果后，填写汇总表(见附件6)一并报送。

上述申报材料，纸质材料统一用 A4 纸打印一式 3 份并装订成册于 2024 年 3 月 13 日（星期三）前报送到评审领导小组办公室（市总工会 506 室）；电子版材料报送市总工会法律维权和劳动经济部殷梦苑 OA 邮箱 或 516935662@qq.com（请依项目对文件进行归类，文件命名为：××单位+创新成果×项）涉密材料刻光盘报送。申报材料过于精简、逾期报送的概不受理。

联系人：殷梦苑、李 好

电 话：0877—2982392

地 址：棋阳路 131 号玉溪市总工会（506 办公室）

附件：1.玉溪市职工技术创新成果评选奖励管理办法（暂行）

2.玉溪市职工技术创新成果申报表

3.玉溪市职工先进操作（工作法）申报表

4.玉溪市职工合理化建议（金点子）申报表

5.玉溪市职工技术创新成果申报材料（模板）

6.汇总表





玉溪市工业和信息化局



玉溪市科学技术局

2024年2月8日



---

玉溪市总工会办公室

2024年2月8日印发

---