

2022年寒假、春节及疫情防控值班表

日期		带班校 领导	值班 中层干部	值班 人员	文件收发 专职人员	驾驶员			
月份	日期								
1	12	张学武	高 洪	施江玉	普通	李东霓			
	13		柳德江	刘伟红					
	14		赵 洋	肖明	杨飞龙				
	15		艾 玉	周丽萍					
	16		赵树芬	李 薇	蔡咏明				
	17		任继阳	肖海珍					
	18	章新	苏蜀娟	许明杰	赵珊珊	方跃荣			
	19		丁丽萍	张镭翕					
	20		李 涛	王 强	陆正江				
	21		苗 民	周 黎					
	22		姜家雄	桑 怡	金莲艳		周国飞		
	23			叶 宏	李 松				
	24	普朝龙		王 涛	李云伟				
	25	孟端星		郭晓宇					
	26	沙 蓉		孙津晶	范玉洁				
	27	张建光		葛 丽					
	28	李长虹	罗 伟	王艳艳	张 帆	陈巨峰			
	29		郑云波	成 丽					
	30		张汉东	吕 虹	徐文涛				
	31		史文莉	陈 蓉					
	1		1	葛平	史云东		刘 玲	史雁凌	邹绍文
			2		邵 丹		陈 艳		
		3	颜鸿淋		邢曼男	王锦涛			
		4	邵源诚		白 云				
		5	李石屏		卢 江	王 竣			
		6	王 永		彭吟宁				

2022年寒假、春节及疫情防控值班表

日期		带班校 领导	值班 中层干部	值班 人员	文件收发 专职人员	驾驶员
月份	日期					
2	7	李明	黄庆斌	李绍荣	仲涛	吕宾
	8		仲一卉	卞云龙		
	9		彭松	李妍	张轩	
	10		胡飞	胡雪梅		
	11	杨光	周明	侯芳	谢明君	
	12		张春霞	刘艳红		
	13		杨淑庆	杨文	杨艳	
	14		刘云卿	李红军		
	15		侯永和	李启亮	宫婷	
	16		李杰	李雪燕		
	17	马力	赵静	罗清	陈启蕊	蒋达超
	18		马恒奕	施昆文		
	19		唐合文	戴智成	洪薇薇	
	20		高洪	胡文		

备注：

1. 学校中层干部、科级干部按组织部提供名单排班。
2. 因学校工作安排，部分干部值班顺序有所调整。
3. 因个人原因需换班的，请自行找相应值班人员协商，待协商同意后，必须提前向总值班室报备调班情况。
4. 除值班车辆外，其它车辆按要求集中停放、封存，钥匙交至值班室统一管理。
5. 值班期间，省纪委、省教育厅将不定期检查值班情况，严禁空岗。
6. 值班人员须在本人值班前一天下午到校与上一位值班人员进行工作交接。
7. 值班干部、值班人员严格遵守值班时间，须到学校总值班室（第一办公楼107室）值班，负责疫情防控数据统计上报、会场服务（徐阳15008889298）、工作日志记录、车辆调度等工作。文件收发人员须到第一办公楼106办公室使用专用电脑，专职做好文件处理及制作文件工作。
8. 值班时间为：上午8:00-12:00，下午2:30-6:00，总值班室（第一办公楼107室）电话及传真：0877-2052835。

